Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-03-01	**Hasta:**	2023-03-26	
Nombre del Contratista:	LUZ MARY CERVANTES JIMENEZ		**Número de Documento:**	1068346881	
Correo Electrónico:	LUZ16CERVANTES@GMAIL.COM		**Número Telefónico:**	3192785406	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7096-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	1823
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$4581773	96%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 4581773	**CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRESPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-09-20		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-09-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-10-01	2022-11-30	1	$ 3888093	2928
2	2022-11-01	2022-12-31	2	$ 5301946	3332
3	2022-12-01	2023-01-31	3	$ 5301496	3724
4	2023-01-01	2023-01-31	4	$ 5301946	3848
5	2023-01-01	2023-01-31	5	$ 5301946	3848

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2023-01-01	2023-01-31	6	$ 5301946	3848
7	2023-01-01	2023-03-26	7	$ 9896966	341
8	2023-03-01	2023-03-26	8	$ 706476	995

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	SEPTIEMBRE	$ 3888093
2	OCTUBRE	$ 5301946
3	NOVIEMBRE	$ 5301496
4	DICIEMBRE	$ 5301496
5	ENERO	$ 5301946
6	FEBRERO	$ 5301946

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5301946	$ 46302761	$ 30396923	$ 15905838

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar seguimiento a las respuestas de las canalizaciones sectoriales que se envían al Entorno Comunitario.	-Teniendo en cuenta las canalizaciones recibidas a través de los equipos barras futboleras y salud colectivas, ce lgbti y ce MujerESalud, hacer revisión de las canalizaciones y el respectivo envió de las mismas a través de correo electrónico	-Envió de las canalizaciones vía correo electrónico
2	2. Articular al interior de la Subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envían desde y hacia el Entorno Comunitario. Articular al interior de la Subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envían desde y hacia el Entorno Comunitario	-Hacer revisión del archivo plano de las canalizaciones con el objetivo de verificar el estado de las canalizaciones de envío	-Dar respuesta a través de correo electrónico teniendo en cuenta revisión del archivo plano de las canalizaciones
3	Apoyar la Planeación Estratégica Operativa del Entorno, fortaleciendo la programación de actividades con base en el proceso de priorización de productos contratados por emergencia sanitaria en el Entorno Comunitario	-Tener disponibilidad para los requerimientos del entorno	-Estar en la planeación estratégica para las respuestas en las emergencias sanitarias
4	Realizar acompañamiento operativo virtual y no virtual, y telefónico a los componentes y estrategias del Entorno Comunitario	-Realizar seguimiento técnico y operativos a las estrategias del entorno	-lista de chequeo de los seguimientos en campo

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	Elaborar y actualizar el plan operativo correspondiente de manera mensual del Entorno Comunitario, con acciones establecidas en el plan programático y presupuestal	-Actualizar de forma mensual los planes operativos de las estrategias barras futbolera y salud colectivas, CE lgbti y Ce MujerESalud, teniendo en cuenta las acciones de3sarrolladas por los equipos en los territorios	-Planes de acción actualizados de forma mensual
6	Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados	-Realizar gestión documental de las auditorias retrospectivas	-Gestión documental -Gestión documental en carpetas teniendo en cuenta los direccionamiento de gestión documental
7	Realizar la planeación y proyección de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del Entorno de acuerdo con los requerimientos planteados en la línea técnica	-Hacer requerimiento de los insumos para los procesos barras futbolera, ce lgbti y CE MujerESalud	-Actas de entrega de insumos a los equipos
8	Elaborar informes requeridos por el Entorno Comunitario de acuerdo al análisis de la información en la ejecución de los productos	-Realizar informe de gestión y técnico de los procesos barras futbolera, CE lgbti CE MujerESalud	-Envío de informes vía correo los primero días de cada mes
9	Participar y asistir en asistencias técnicas virtuales y no virtuales y telefónicas convocadas por los referentes técnicos de secretaria Distrital de Salud	-Asistir a las asistencias técnicas convocada desde nivel central	-Actas de reuniones y listado de asistencias
10	Realizar las actividades administrativas y de apoyo para el cumplimiento de los productos objeto del lineamiento y del Entorno Comunitario (reprogramaciones, respuestas a requerimientos y SDQS, planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros)	-Contar con disponibilidad de tiempo teniendo en cuenta las necesidades del entorno	-Dar respuestas a las necesidades y SDQS
11	Consolidar y diligenciar el proyecto de inversión en la herramienta que establezca la SDS, y el tablero de control para el SEGPLAN correspondiente al Entorno Comunitario	-Realizar la relación de información en el segplan acorde a las acciones desarrolladas en los territorios	Segplan actualizado teniendo en cuenta los cortes establecidos para el cargue de la información
12	Apoyar la revisión de la información soporte del producto del lineamiento, a fin de garantizar la calidad y concordancia de la gestión de la información en las bases de datos del Entorno Comunitario	Brindar línea técnica y operativa teniendo en cuenta los lineamientos emitidos desde nivel central	-Acta de Reunión de la línea técnica
13	Liderar técnica y operativamente al equipo asignado en aspectos técnicos, administrativos y de operación	-Brindar línea técnica y operativa teniendo en cuenta los lineamientos emitidos desde nivel central	-Acta de Reunión de la línea técnica
14	Consolidar la información brindada por el equipo para realizar los informes de gestión y seguimiento a la respuesta de la canalización a las rutas integrales de atención en salud y a servicios sociales	-Informe de gestión de forma mensual teniendo en cuenta información de emitida por los equipos	-Informe de gestión mensual

© Siasur - 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
15	Analizar los resultados de los avances en la implementación de las estrategias y componentes del Entorno Comunitario con Vigilancia en Salud Pública y el componente de Gobernanza en Salud Pública	-Realizar la consolidación de los indicadores teniendo en cuenta los avances y resultados de cada proceso	Indicadores colgado en el aplicativo distrital
16	Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la ESE	-Contar con disponibilidad para las necesidades del entorno	-Disponibilidad para las necesidades del entorno
17	Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC	-Contar con disponibilidad para las necesidades del entorno	-Disponibilidad para las necesidades del entorno

© Siasur - 2023

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5301946
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	7866021939		
2023	FEBRERO	2023	03	24			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		CINCO MILLONES TRESCIENTOS UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEISPESOS					

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 2120778	$ 339324	$ 342300
Salud		COMPENSAR		$ 265097	$ 267400
ARL	3	SURA		$ 51662	$ 52200
Caja de Compensación	SI	COMPENSAR	Total	$ 615491	$ 661900

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870459122

LUZ MARY CERVANTES JIMENEZ
1068346881

Jeisson Rodrigo Parra Triana
C.c. 80724755
Referente Publico

JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

© Siasur - 2023

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

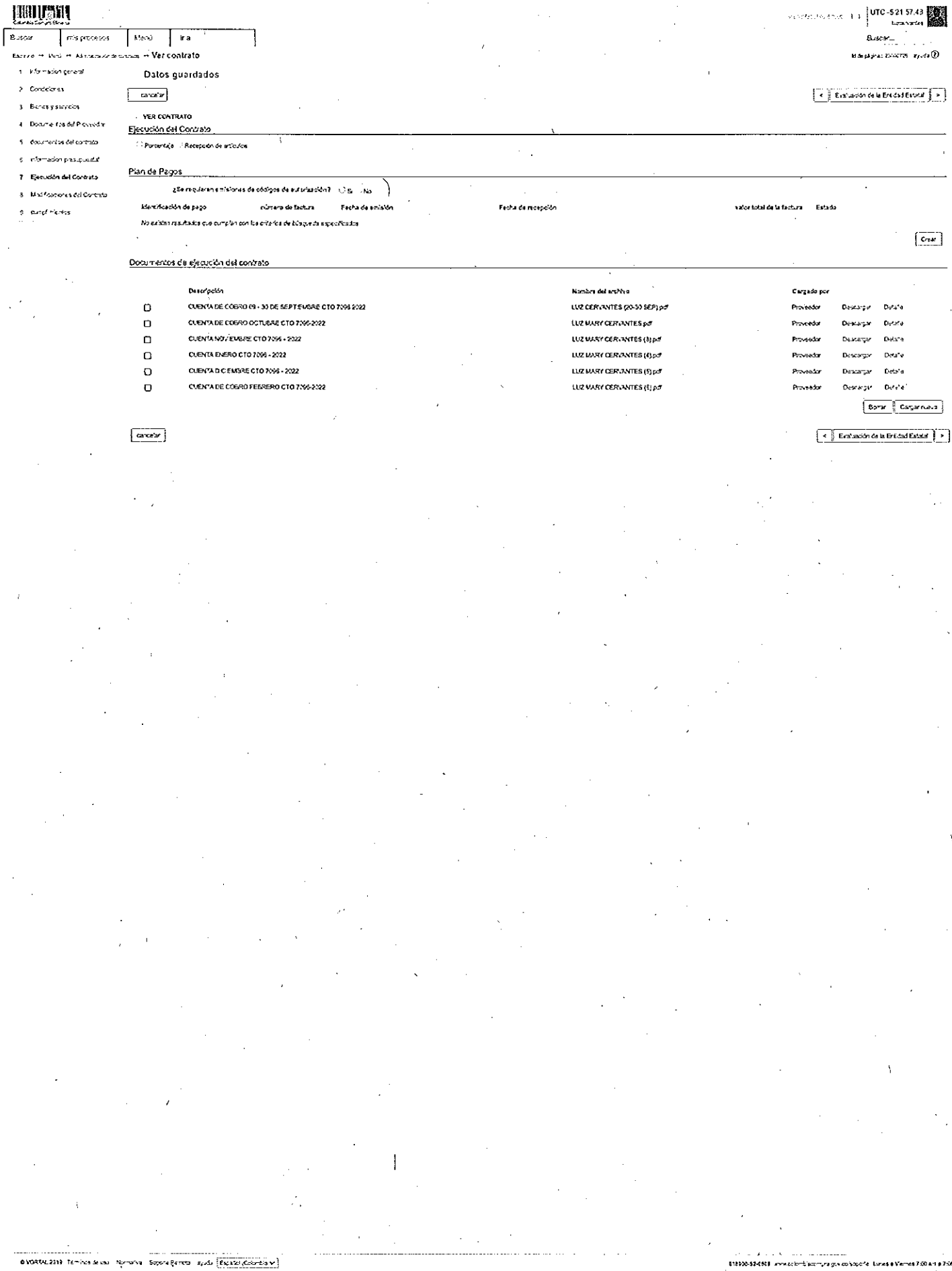
DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1068346881
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUZ MARY CERVANTES JIMENEZ .. ..
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	DIAG 182 # 20 -17	TELÉFONO:	3976594
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7866021939**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		7			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/03/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1985963474

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 342.300
SUBTOTAL:			1	**$ 342.300**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	$ 267.400
SUBTOTAL:			1	**$ 267.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 52.200
SUBTOTAL:			1	**$ 52.200**

TOTAL PAGADO:	**$ 661.900**



Buscar | mis procesos | Menú | Ir a

Inicio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 documentos del contrato
6 información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 cumplimientos

Datos guardados

cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren misiones de códigos de autorización? Si No

Identificación de pago	número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA DE COBRO 09 - 30 DE SEPTIEMBRE CTO 7096 2022	LUZ CERVANTES (20-30 SEP).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO OCTUBRE CTO 7096-2022	LUZ MARY CERVANTES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA NOVIEMBRE CTO 7096 - 2022	LUZ MARY CERVANTES (3).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO CTO 7096 - 2022	LUZ MARY CERVANTES (4).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DICIEMBRE CTO 7096 - 2022	LUZ MARY CERVANTES (5).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO FEBRERO CTO 7096-2022	LUZ MARY CERVANTES (6).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal